

**UMOWA nr ...../2022**  
**uczestnictwa w warsztatach artystyczno – naukowych organizowanych**  
**przez Centrum Edukacyjne Archidiecezji Krakowskie w Rabce - Zdroju**

zawarta w dniu ..... na czas określony od ..... pomiędzy:  
**Centrum Edukacyjnym Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą:**

**31-004 Kraków, ul. Franciszkańska 3, NIP 676 25 37 434** zwanym dalej **Organizatorem**  
reprezentowanym przez **kierownika warsztatów mgr Justynę Czyszczon**

**a Panem/Panią** (imię i nazwisko rodzica) .....

**zam.** ..... **ul.** .....

zwanym(ną) dalej **Zleceniodawcą.**

**Nr tel.** ..... **Adres e-mail:** .....

Imię i nazwisko dziecka zwanego

**Uczestnikiem** – ....., ur. ....., kl. ....

§ 1

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na warsztaty edukacyjne – ..... osobę, co do której Zleceniodawca sprawuje pieczę prawną.
2. Zleceniodawca zapisuje dziecko na warsztaty, które odbywać się będą w ..... o godz. ....
3. Warunkiem przyjęcia na warsztaty jest dokonanie wpłaty za pierwszy miesiąc zajęć, poświadczone potwierdzeniem przelewu.

§ 2

1. Tytułem pokrycia kosztu w warsztatach, Zleceniodawca zobowiązuje się wносить co miesiąc opłaty obliczane następująco: koszt warsztatów pomnożony przez ilość zajęć w miesiącu.
2. Opłaty należy wносить do 5 dnia każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia za wyjątkiem pierwszej wpłaty, o której mowa w §1 ust. 3.
3. Płatności należy dokonać na rachunek bankowy: Pekao S.A. **19 1240 4533 1111 0011 1897 3372**, w tytule wpisując **imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę warsztatów.**
4. Organizator na prośbę Zleceniodawcy wystawi rachunek.

§ 3

1. Podpisanie umowy i wpłacenie należności za pierwszy miesiąc jest równoznaczne z przyjęciem Uczestnika na warsztaty.
2. Warunki uczestnictwa zawarte są w niniejszej umowie oraz regulaminie uczestnictwa dołączonym do umowy.
3. Harmonogram zajęć przekazywany jest przed lub w dniu ich rozpoczęcia.

§ 4

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w warsztatach Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu płatności za zajęcia w danym miesiącu.
2. Nieobecność na zajęciach w miesiącu, niezależnie od przyczyny, nie stanowi podstaw do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach.

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do całkowitego odwołania warsztatów w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym w wypadku spadku ilości do 4 osób lub rezygnacji prowadzącego.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Uczestnikowi przysługuje prawo wyboru innych zajęć lub zwrot kosztów za odwołane zajęcia.

§ 6

1. Uczestnik warsztatów, którego zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe, bądź zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach otrzyma ostrzeżenie, a Rodzic/Opiekun zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji.
2. W szczególności niedozwolone jest:
  - 1) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i używanie środków odurzających;
  - 2) opuszczanie sali zajęć bez zgody osoby prowadzącej;
  - 3) wyrażanie się w sposób obrażający innych uczestników zajęć.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji wymienionych w ust. 2 Organizator ma prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w warsztatach i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, potwierdzonym pisemnym oświadczeniem, bez zwrotu wniesionej opłaty.

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. W takim przypadku Organizator zachowuje prawo do pełnej opłaty za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. W takim wypadku Zleceniodawcy lub osobie przez nią wskazanej przysługuje prawo do uczestniczenia w warsztatach do końca miesiąca, w którym otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 8

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na:
  - 1) podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.)
  - 2) wykorzystywanie wizerunku Uczestnika do celów informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez CEAK oraz Katolicką Szkołę Podstawową im. Najświętszej Rodziny w Rabce – Zdroju na stronie: [www.katolickaszkojarabka.pl](http://www.katolickaszkojarabka.pl) oraz facebook/twitter/youtube/instagram prowadzonych przez CEAK i KSP;
2. Zleceniodawca niewyrażający zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika do celów określonych w ust. 1 pkt. 2), swoją wolę wyraża odpowiednią adnotacją w klauzuli RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogły być wniesione tylko w formie pisemnej, po uprzednim uzgodnieniu między Stronami

§ 10

Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu warsztatów.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

-----  
Podpis Zleceniodawcy (Rodzic)

-----  
Podpis Organizatora

## **I. Informacja o odbiorze dziecka:**

Zgodnie z Regulaminem: Uczestnicy od 6 do 12 lat odbierani są z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w umowie, o ile nie mają pisemnej zgody rodzica na samodzielny powrót.

Prosimy Rodziców o wybór wariantu:

### **WARIANT 1**

○ **Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

### **WARIANT 2**

○ **Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:**

.....

## **II. Klauzula RODO**

### **Centrum Edukacyjne Archidiecezji Krakowskiej**

zgodnie z art. 7 i 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

*Dane te są przetwarzane do celów:*

*a). zamieszczania wizerunku dziecka w szczególności na na stronie internetowej KSP, Facebooku, w gablotach informacyjnych w budynku KSP, w folderach i materiałach promocyjnych i reklamujących warsztaty,*

*b). pozyskanie dofinansowania do warsztatów;*

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do danych dziecka oraz możliwości ich poprawiania, a także możliwości wycofania niniejszej zgody.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Krakowskie, ul. Franciszkańska 3, Kraków
- 2) CEAK prowadzi operację przetwarzania danych osobowych Państwa i dziecka;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wychowawczego oraz opiekuńczego WAN;
- 4) CEAK powierza przetwarzanie danych osobowych następującym podmiotom zewnętrznym:
  - a) Katolickiej Szkole Podstawowej w Rabce – Zdroju, ul. Brzozowa 2 w zakresie wykorzystania wizerunku na stronie internetowej i facebookowej w celu reklamy i promocji warsztatów;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 5) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

.....  
data i podpis rodziców