

REGULAMIN
warsztatów artystyczno –naukowych
organizowanych
przez Centrum Edukacyjne Archidiecezji Krakowskiej

SŁOWNIK POJĘĆ:

Ilekcroć mowa o:

- 1) zgłaszającym, należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata na zajęcia
- 2) organizatorze, należy przez to rozumieć, Centrum Edukacyjne Archidiecezji Krakowskiej, z siedzibą w Krakowie przy ulicy Franciszkańskiej 3, w skrócie CEAK
- 3) kierownikowi, należy przez to rozumieć osobę kierującą organizacją warsztatów;
- 4) uczestniku, należy przez to rozumieć dziecko i młodzież szkolną uczestniczącą w warsztatach,
- 5) warsztatach, należy przez to rozumieć zajęcia artystyczne, językowe, przygotowujące do egzaminów, rozwijające zdolności;
- 6) umowie, należy przez to rozumieć umowę podpisaną pomiędzy opiekunem, a kierownikiem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich uczestników warsztatów.
2. Zgłaszający zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim uczestnika warsztatów.
3. Warsztaty organizowane są dla dzieci od 6 lat oraz młodzieży szkolnej.
4. Oferta obejmuje warsztaty:
 - 1) artystyczne;
 - 2) językowe;
 - 3) rozwijające zdolności;
 - 4) przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty oraz maturalnego.
5. Harmonogram sporządzany jest przez kierownika warsztatów.
6. Oferta zamieszczona jest na tablicy informacyjnej w budynku KSP oraz na stronie internetowej szkoły.

II. ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. Warsztaty i zajęcia prowadzone są w dwóch formach:
 - 1) grupowej;
 - 2) indywidualnej .
2. Warunkiem realizacji warsztatów grupowych jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 4 osób.
3. Maksymalną liczbę uczestników na zajęciach ustala kierownik z prowadzącym, liczba nie może przekraczać 15 osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo całkowitego odwołania warsztatów lub zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, np. rezygnacji uczestników i spadku ilości do 3 osób lub rezygnacji prowadzącego.
5. Organizator, w przypadku odwołania warsztatów z przyczyn wskazanych w punkcie 4 ma obowiązek zwrotu z góry wniesionych opłat za godziny, które nie zostały zrealizowane lub zaproponowanie innych warsztatów na zasadach pierwszeństwa w zapisie.
6. Warsztaty organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w soboty w budynku Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Rabce - Zdroju, ul. Brzozowa 2.
7. Dopuszcza się organizację zajęć w plenerze.
8. Uczestnicy od 6 do 12 lat odbierani są z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w umowie, o ile nie mają pisemnej zgody rodzica na samodzielny powrót.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie warsztatów oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników warsztatów.
10. Za szkody wyrządzone przez uczestnika warsztatów odpowiadają finansowo zgłaszający.
11. Zgłaszający wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm).
 - 2) wykorzystywanie wizerunku uczestnika do celów informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez CEAK oraz Katolicką Szkołę Podstawową im. Najświętszej Rodziny w Rabce – Zdroju na stronie: www.katolickaszkojarabka.pl oraz Facebooku, Twitter, YouTube, Instagramie prowadzonych przez CEAK i KSP.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA

1. Zgłoszenia na warsztaty odbywają się do wyczerpania wolnych miejsc w grupie.
2. Zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową: wan@diecezja.pl lub osobiście w sekretariacie Katolickiej Szkoły Podstawową im. Najświętszej Rodziny w Rabce – Zdroju, w godzinach otwarcia.
3. Warunkiem przyjęcia uczestnika na warsztaty jest:
 - 1) podpisanie umowy oraz oświadczenia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) uiszczenie opłaty za pierwszy miesiąc zajęć, poświadczone potwierdzeniem przelewu.
4. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu warsztatów.
5. Formularz umowy jest do pobrania ze strony www.katolickaszkojarabka.pl lub z sekretariatu szkoły.

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt jednego warsztatu grupowego i indywidualnego zawiera: koszty prowadzących, koszty administracyjne, czynsz, media plus koszty materiałów, zgodnie z cenami rynkowymi.
2. Kwota płatności za dany miesiąc stanowi iloraz kwoty jednostkowej podanej w harmonogramie i ilości zajęć w miesiącu.
3. Płatności dokonywane są z góry do 5 dnia każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia za wyjątkiem pierwszej wpłaty, o której mowa w pkt. III.3.
4. Płatności należy dokonać na rachunek bankowy: Pekao S.A. **19 1240 4533 1111 0011 1897 3372**, w tytule wpisując **imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę warsztatów**.
5. Kwota może ulec zmianie, w sytuacji zwiększenia się kosztów organizacji warsztatów.
6. Niedotrzymanie terminu może skutkować skreśleniem z listy uczestników warsztatów.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w warsztatach organizator nie jest zobowiązany do zwrotu płatności za zajęcia w danym miesiącu.
8. Nieobecność na zajęciach grupowych, niezależnie od przyczyny, nie stanowi podstaw do zwrotu kosztów uczestnictwa w warsztatach.
9. Odwołanie zajęć indywidualnych do godz. 10.00 w dniu zajęć stanowi podstawę do odliczenia 80% kosztów za te zajęcia w kolejnym miesiącu lub zwrotu w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) spokojnego i twórczego udziału w zajęciach;

- 2) korzystania ze wszystkich proponowanych form i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji warsztatów;
 - 3) zabrania wykonanej przez siebie pracy lub pozostawienia jej do celów wystaw i wernisaży.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- 1) wykonywania polecenia prowadzących;
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 3) zachowywania porządku i przestrzegania zasad higieny;
 - 4) noszenia obuwia zmiennego w budynku szkoły;
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kultury.
3. Uczestnikom zabrania się:
- 1) zakłócania przebiegu zajęć;
 - 2) wyrażania się w sposób obrażający innych uczestników zajęć;
 - 3) używania wulgaryzmów i przekleństw;
 - 4) stosowania wszelkich form przemocy;
 - 5) samowolnego odłączania się od grupy lub wychodzenia w trakcie zajęć bez zgłoszenia tego faktu prowadzącemu zajęcia;
 - 6) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz wnoszenia i używania środków odurzających;
 - 7) zażywania lekarstw bez pisemnej zgody rodziców i wiedzy prowadzącego warsztaty;
 - 8) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
 - 9) używania telefonów komórkowych i innych nośników telekomunikacyjnych podczas zajęć bez zgody prowadzącego.

VI. KIEROWNIK I PROWADZĄCY ZAJĘCIA

1. Kierownik warsztatów:
 - 1) jest osobą koordynującą całość działań z ramienia dyrektora CEAK;
 - 2) prowadzi rekrutację kadry prowadzącej warsztaty;
 - 3) kieruje logistyką warsztatów;
 - 4) opracowuje harmonogram pracy;
 - 5) koordynuje pracę obsługi budynku;
 - 6) kontroluje wykonywanie obowiązków;
 - 7) zapewnienia uczestnikom warsztatów właściwą opiekę;
 - 8) nadzoruje przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków warsztatów.
2. Prowadzący:

- 1) opracowuje plan pracy warsztatów;
- 2) realizuje zaplanowany program zajęć;
- 3) przygotowuje miejsce zajęć, w tym m.in.: salę warsztatową, narzędzia, materiały umożliwiające prowadzenie warsztatów;
- 4) ewidencjonuje obecności uczestników;
- 5) sprawuje opiekę nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom warsztatów;
- 7) przestrzega wartości i zasad płynących z wiary katolickiej;
- 8) zgłasza wszelkie nieprawidłowości i skargi kierownikowi.